

備品借用申込書



借用開始	令和	年	月	日 ()	時	分
返却予定	令和	年	月	日 ()	時	分
使用場所						
使用目的						
内 容	品 目・サイズ	在庫	単価	数量	日数	金 額
	① タープテント 2.0m オレンジ	1	1,200			
	② タープテント 2.06m シルバー	10	1,200			
	③ タープテント 3.0m	23	1,500			
	④ ガーデンテーブル 1.4×0.9 黒	9	1,000			
	⑤ テーブル 1.8×0.76 白	8	1,200			
	⑥ テーブル 1.2×0.6 白	35	1,000			
	⑦ パイプ椅子	14	250			
	⑧ 丸イス	110	200			
	⑨ 長テーブル 1.8m×0.45m	3	1,000			
	⑩ 電球 連結 5m	15	200			
	⑪ 音響セット PASTAFF 付	1	30,000			
	⑫ 運搬費 搬入搬出(設営撤去別)	1	30,000			
	⑬ 会場 駐車場 ×					
ご利用金額 (消費税含む)						
<p><u>ひたちなかまちづくり株式会社 御中</u></p> <p>申込日 令和 年 月 日</p> <p>借用者 住 所 _____</p> <p>事業所名 or 団体名 _____</p> <p>代表者名 _____ ㊞</p> <p>使用責任者名 _____</p> <p>電 話 _____</p> <p>携帯電話 _____</p> <p>上記の通り備品借用を申込みいたします。 尚、備品の破損等が生じた場合には原状回復し、実費にて精算いたします。</p>						
社 長	副社長	課 員			領収印	受付印
備 考						